

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖУРАВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Журавская ОШ»)**

ул. Советская, 139, с.Журавки, Кировский р-н, Республика Крым, 297321 тел.: 97-3-01,  
E-mail: [kir\\_zhuravky11@crimeaedu.ru](mailto:kir_zhuravky11@crimeaedu.ru) , ОГРН 1159102009615, ИНН 9108119760

---

---

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБОУ «Журавская ОШ»  
(Протокол №1 от 29.08.2024 )  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Журавская ОШ»  
Приказ № 179/4 о/д от 02.09.2024

**Положение  
о Попечительском совете МБОУ «Журавская ОШ»  
Кировского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 22.06.2015, №113-ЗРК/2015 «О попечительских советах», постановления Совета Министров Республики Крым от 24 ноября 2015 года № 742 «Об утверждении Типового положения о попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений», Устава МБОУ «Журавская ОШ» Кировского района Республики Крым, с целью привлечения общественности к решению задач и проблем Учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Учреждении.

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее Попечительский совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом. Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

1.3. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией и педагогическим советом Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.4. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

1.5. Учреждение осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Попечительского совета.

1.6. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете на добровольной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности

1.7. Настоящее Положение принимается на основании решения Педагогического совета и утверждается директором.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Попечительского совета.

1.9. Порядок выбора членов и компетенция Попечительского совета определяется настоящим Положением.

1.10. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета и утверждаются директором МБОУ «Журавская ОШ». После принятия редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные задачи и направления деятельности Попечительского совета.**

2.1. Основными задачами деятельности Попечительского совета Учреждения являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;

- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Учреждения;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;

- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в Учреждении;

- организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса Учреждения;

- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Учреждения;

- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников Учреждения;

- осуществление благотворительной деятельности;

- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;

- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;

- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Учреждения;

- участие в разработке и реализации программы развития Учреждения;

- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства;

- иные задачи Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

2.2. Основными направлениями деятельности Попечительского совета Учреждения являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Учреждения;

- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, сотрудников Учреждения, формированию их деловых и профессиональных качеств;

- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности, становления и развития научных школ Учреждения;

- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Учреждения;
- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества Учреждения по основным видам деятельности;
- содействие финансированию строительных объектов учебного, научного и социально-бытового назначения Учреждения, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;
- оказание содействия в финансировании стажировок слушателей и преподавателей Учреждения;
- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением;
- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Учреждением услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности Учреждения;
- пропаганда результатов деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения;
- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;
- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Учреждения и предоставления им услуг в области образования;
- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами;
- разработка и внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников Учреждения;
- создание фонда поддержки и развития Учреждения;
- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам, поддержка одаренных обучающихся, учреждение именных стипендий;
- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

### **3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета Учреждения**

3.1. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся;
- представители работников Учреждения (в том числе Директор (по должности));
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.2. Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется данным Положением.

3.3. Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа Учреждения, утверждается приказом по Учреждению.

3.3. Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании.

Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников Учреждения выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации

3.4. Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета.

3.5. Председатель Попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

3.6. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

3.7. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя (учредителей). В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

3.8. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

3.9. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

3.10. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива Учреждения, заинтересованных лиц, а также общественности

#### **4. Права и обязанности Попечительского совета государственного Учреждения**

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются в положении о Попечительском совете и не могут противоречить действующему законодательству.

4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- входить в состав органов управления Учреждения с правом совещательного голоса;
- принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Учреждения, с целью содействия их решению;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- вносить предложения в администрацию Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;
- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения;
- запрашивать информацию у руководства Учреждения о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносить предложения в план работы Учреждения;
- учреждать фонд развития образования;
- получать общую информацию о деятельности Учреждения, разъяснения по организации образовательного процесса.

#### 4.3. Члены попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться уставом Учреждения;
- взаимодействовать с другими органами Учреждения;
- защищать интересы родителей и ученического сообщества в Учреждении;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств Учреждения, выделяемых по линии фонда попечителей;
- принимать активное участие в мероприятиях Учреждения.

### **5. Порядок привлечения и использования финансовых и материальных ресурсов Попечительского совета Учреждения**

5.1. Бухгалтерский отчет деятельности Попечительского совета осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности образовательного учреждения.

5.2. Фонд поддержки и развития образовательного учреждения (далее Фонд) создается по решению Попечительского совета.

5.2.1. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих в образовательное (научное) учреждение от юридических и физических лиц и их адресное использование.

5.2.2. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы учреждения, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха учащихся и работников Учреждения, и другие мероприятия.

5.2.3. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов. Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.

5.3. В целях контроля за целевым использованием средств внебюджетных средств Учреждения Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке

**6. Заключительные положения**

6.1. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок учредителя Учреждения.

6.2. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве Учреждения.