



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Журавская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

с. Журавки

№ 128 о/д

**Об организации питания школьников в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся по образовательным программам начального общего образования (**1-4 классов**) МБОУ «Журавская ОШ» не менее одного раза в день, предусматривающим горячее блюдо со **2 сентября 2022** года классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся.
2. Организовать льготное питание детей из многодетных семей обучающихся с 1 по 11 класс согласно единому циклическому меню. Организовать бесплатное двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Утвердить список, обучающихся обеспеченных бесплатным горячим питанием (**1-4 классов**) МБОУ «Журавская ОШ». Приложение №1
4. Утвердить список, обучающихся обеспеченных льготным питанием, относящихся к категории многодетных семей с 1 по 11 класс. Приложение №2
5. Утвердить список, обучающихся питающихся за счет средств родителей (законных представителей). Приложение № 3
6. Классным руководителям 5-11 классов обеспечить максимальный охват обучающихся льготной категории.
7. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.
8. Размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации детей, в том числе ежедневное меню.

9. Возложить ежедневный контроль за рационом питания, за качеством приготовления пищи, на школьную медсестру Кундиловскую И.А.;

10. Шеф-повару школьной столовой Тигиевой Татьяне Георгиевне:

10.1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок, и готовых блюд;

10.2. Своевременное ведение журналов, согласно Приложению №10к СанПиН 2.4.5.2409-08;

10.3. Осуществлять ежедневное питание обучающихся согласно единому примерному циклическому меню для обучающихся 1-4 классов., для обучающихся льготной категории 1-11 классов.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. Своевременно (накануне дня, предшествующему дню фактического питания) подавать заявку о количественном составе питающихся обучающихся с учетом количества детей из многодетных семей;

11.2. Вносить коррективы в поданную накануне заявку, не позже 8-30 часов текущего дня;

11.3. Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания;

11.4. Возложить контроль за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу.

11.5. Еженедельно в электронном виде и ежемесячно (в последний день отчетного месяца) сдавать табеля кладовщику Головач Т.С.;

11.6. Возложить персональную ответственность за ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца.

12. Завхозу школы Головач З.А.:

12.2. Продолжить работу по улучшению материально технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания.

12.3. Обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

12.4. Обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно-гигиенических требований и условий;

12.5. Ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за зам. дир УВР Топчи Э.А.

Директор школы



З.Т. Кийк

С приказом ознакомлены:

Кундиловская И.А.