



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Журавская общеобразовательная школа"
Кировского района Республики Крым

ПРИКАЗ
с. Журавки

27.09.2023г.

№ 160/О/Д

Об утверждении Положения о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся МБОУ "Журавская ОШ"

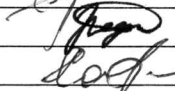
В соответствии с действующим законодательством, в целях выявления возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся, принятия комплексных мер, направленных на повышение качества образования в МБОУ "Журавская ОШ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся МБОУ "Журавская ОШ" (приложение 1).
2. Утвердить План развития внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности (приложение 2).
3. Назначить ответственными за профилактику учебной неуспешности:
Топчи Э.А., заместителя директора по УВР;
Мистюкевич Н.В., заместителя директора по УВР;
Годош Э.Л., педагога-психолога
Сафетову Р.Р., социального педагога.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ 3.Т.Кийк

С приказом ознакомлены:

Подпись	ФИО	Дата ознакомления
	Мистюкевич Н.В.	27.09.2023
	Топчи Э.А.	27.09.2023
	Годош Э.Л.	27.09.2023
	Сафетова Р.Р.	27.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся МБОУ "Журавская ОШ"

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности обучающихся – документ, разработанный МБОУ "Журавская ОШ" Кировского района Республики Крым, на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст.43), закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст.4, п.1).

1.2. Положение о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности обучающихся утверждается на педагогическом совете.

2. Цели и задачи

2.1. Целями, реализуемыми МБОУ "Журавская ОШ" на основе данного положения, являются:

- обеспечение реализации индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся МБОУ "Журавская ОШ" различными стартовыми возможностями;
- повышение качества знаний учащихся школы;
- минимизация показателей «количество неуспевающих обучающихся» и «количество слабоуспевающих обучающихся» МБОУ "Журавская ОШ".

2.2. Задачами, решаемыми на основе данного положения, являются:

- создание организационной системы профилактики учебной неуспешности обучающихся школы;
- реализация системного подхода в осуществление педагогических и психолого-педагогических практик профилактики учебной неуспешности обучающихся школы.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Выявление причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся МБОУ "Журавская ОШ";

3.2. Разработка комплексных программ и принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся школы.

4. Причины школьной неуспешности

4.1. К возможным причинам школьной неуспешности могут быть отнесены:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- низкие учебные возможности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

4.2. Причины школьной неуспешности определяются при взаимодействии специалистов:

учителей, педагога-психолога, классного руководителя, социального педагога, администрации МБОУ "Журавская ОШ".

- 4.3. С целью определения причин неуспешности учащихся собирается административное совещание, или «малый педсовет» (учителя, ведущие уроки в данном классе, классный руководитель, педагог-психолог, администрация), или психолого-педагогический консилиум (в адаптационные периоды).

5. Деятельность учителя

- 5.1. Учитель своевременно уведомляет администрацию МБОУ "Журавская ОШ" и о неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся;
- 5.2. В начале учебного года учитель проводит диагностику учащихся с целью выявления уровня обучаемости, учитывает результаты диагностики и индивидуальные особенности ребенка в процессе преподавательской деятельности.
- 5.3. Для повышения степени объективности оценки образовательных результатов обучающихся учитель использует различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.), для повышения качества образовательных результатов учитель использует различные типы заданий и различные формы организации учебных занятий.
- 5.4. Учитель должен систематически опрашивать учащегося, не допуская ситуаций системной неуспеваемости и скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти.
- 5.5. Учитель комментирует оценку учащегося, отмечая позитивные моменты и недостаточности ответа/выполненной работы с тем, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем.
- 5.6. После первичного контроля знаний учитель отрабатывает тему на уроке, в том числе с учащимися, показавшими низкий результат, используя специально разработанные средства обучения, проводит повторный контроль.
- 5.7. Учитель определяет время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и, в случае затруднения, оказывает ему консультативную помощь.
- 5.8. Учитель предоставляет обучающемуся возможность сдать пройденный материал в виде проверочной работы, зачета или собеседования не менее, чем за две недели до окончания отчетного периода.
- 5.9. Учитель выставляет полученные учащимися неудовлетворительные отметки в электронный журнал с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- 5.10. Учитель своевременно ставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей учащегося о понижении успеваемости учащегося, а также в случае ситуации системной неуспеваемости.
- 5.11. Учитель по итогам учебного периода (полугоде, год, четверть) готовит на учащихся, получивших за период неудовлетворительную оценку, служебную записку с обзором мер, предпринятых для ликвидации учебной неуспешности.

6. Деятельность классного руководителя

- 6.1. Классный руководитель своевременно уведомляет родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося (приложение 1).
- 6.2. Классный руководитель выявляет причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование учащегося, родителей, собеседование).

В случае пропуска учащимся уроков классный руководитель проводит с ним

индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно информирует родителей об успеваемости и посещаемости учащихся через запись в электронном дневнике или иным способом (под роспись).

6.4. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель проводит профилактическую работу с родителями, при необходимости обращается за помощью к администрации МБОУ "Журавская ОШ", психологу.

7. Деятельность обучающегося

- 7.1. Обучающийся своевременно выполняет и представляет учителю на проверку домашние задания, письменные задания.
- 7.2. Обучающийся работает в течение урока и выполняет все виды упражнений и заданий, предложенных учителем.
- 7.3. Учащийся, пропустивший урок, самостоятельно изучает учебный материал, обращаясь к учителю за консультацией в случае необходимости.

8. Деятельность родителей

- 8.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащегося, его посещаемость занятий.
- 8.2. Родители обучающегося могут присутствовать в ходе проведения процедур оценки качества знаний обучающегося (в присутствии члена администрации гимназии).
- 8.3. Родители учащегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.
- 9.2. По решению педагогического совета школы в него могут вноситься изменения и дополнения.

План индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в обучении.

ФИО учителя _____

Фамилия ученика (класс) _____

Предмет _____

Период: _____ четверть/полугодие 20__ / 20__ учебного года

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

[illegible]

Подпись учителя _____

Подпись обучающего _____

Дата _____

Подпись родителя _____

**ПРОТОКОЛ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ С РОДИТЕЛЯМИ (С УЧАЩИМИСЯ)**

По теме: _____

Повестка индивидуальной беседы:

1. _____
2. _____
3. _____

Учитель – предметник _____

Ученик _____

Родитель _____

Решили:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата: _____

Ознакомлены: _____

Подпись родителя

расшифровка подписи

Подпись родителя

расшифровка подписи

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителям (законным представителям) о двойке в четверти/полугодии

Уважаемые родители обучающегося _____ класса

_____ (фамилия и имя ребёнка)

Администрация школы _____ сообщает о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка в _____ четверти \ полугодии по следующим предметам:

Администрация школы _____ доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 *статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

« _____ » _____ Г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителям (законным представителям) о двойке в четверти/полугодии

Уважаемые родители обучающегося _____ класса

_____ (фамилия и имя ребёнка)

Администрация школы _____ сообщает о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка в _____ четверти \ полугодии по следующим предметам:

Администрация школы _____ доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 *статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

« _____ » _____ Г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители обучающегося ____ класса
Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(фамилия и имя ребёнка)

учащийся ____ класса

пропускает уроки без уважительных причин

(кол-во пропущенных уроков _____)

Администрация МБОУ "Журавская ОШ" доводит до вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 *статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

« ____ » _____ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители обучающегося ____ класса
Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(фамилия и имя ребёнка)

учащийся ____ класса

пропускает уроки без уважительных причин

(кол-во пропущенных уроков _____)

Администрация МБОУ "Журавская ОШ" доводит до вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 *статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

« ____ » _____ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____ /

* Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

* Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

развития внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности

Цель: разработать и внедрить систему профилактики учебной неуспешности обучающихся за счет повышения уровня профессионального мастерства педагогов, внедрения современных технологий обучения, обеспечения индивидуализации образовательного процесса, вовлечения родителей в обучение и воспитание детей, способствующую ежегодному снижению доли учеников с рисками школьной неуспешности

Задачи:

- ✓ выявить причины затруднений учащихся по результатам мониторинга предметных и метапредметных результатов в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ обеспечить разработку и реализацию индивидуальных планов по ликвидации академической неуспеваемости для всех обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности;
- ✓ обеспечить учет индивидуальных результатов каждого обучающегося всеми участниками образовательных отношений;
- ✓ обеспечить повышение профессиональных компетенций педагогических работников школы по вопросам организации образовательной деятельности со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, в т.ч. с детьми с особыми образовательными потребностями;
- ✓ обеспечить психолого – педагогическое сопровождение учащихся с рисками учебной неуспешности и их родителей (законных представителей);
- ✓ обеспечить 100% включенность педагогов и специалистов общеобразовательной организации в работу по профилактике рисков учебной неуспешности обучающихся;
- ✓ продолжить внедрение системы наставничества (ученик-ученик) в работу со слабоуспевающими учениками и обучающимися, испытывающими затруднения в обучении;
- ✓ организовать мероприятия для родителей (законных представителей) по вовлечению их в деятельность, направленную на профилактику учебной неуспешности обучающихся;
- ✓ обеспечить индивидуализацию образовательного процесса за счет разработки и внедрения индивидуальных образовательных маршрутов для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, в т.ч. для детей с особыми образовательными потребностями на всех уровнях образования;
- ✓ обеспечить повышение уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды, способствующей созданию атмосферы

эмоционального принятия, психологического комфорта обучающихся в школе, снижающей чувства беспокойства и тревоги в ситуациях обучения и общения.

Целевые индикаторы и показатели:

- ✓ Доля педагогических работников, применяющих в образовательной деятельности технологии, формы, методы обучения для преодоления низких образовательных результатов и повышения мотивации обучающихся
- ✓ Доля слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся (от числа слабоуспевающих и неуспевающих) для которых разработаны и реализованы индивидуальные образовательные маршруты
- ✓ Снижение доли обучающихся, в отношении которых имеется расхождение средневзвешенного балла по результатам внешних оценочных процедур и средневзвешенного балла по результатам текущего и промежуточного оценивания
- ✓ Доля слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся (от числа слабоуспевающих и неуспевающих), посещающих дополнительные занятия с целью ликвидации отставания по учебной программе
- ✓ Наличие действующих наставнических пар по форме «ученик-ученик», в том числе с участием ассистента учителя
- ✓ Доля родительской ответственности, вовлеченной в деятельность, направленную на профилактику учебной неуспешности обучающихся от общего числа родителей (законных представителей)
- ✓ Доля реализованных ИОМ для детей, испытывающих затруднения в обучении, согласованных с родителями (законными представителями) обучающихся.
- ✓ Доля обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности, у которых определены причины затруднений в усвоение учебного материала.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
Направление 1. Организационно-методическая деятельность администрации школы				
1.1	Принятие локальных актов, регламентирующих планирование, организацию и контроль хода профилактической работы.	Апрель 2024 г.	Локальные нормативные акты	Директор
1.2.	Совещения педагогического коллектива по реализации мер внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности	Ежемесячно	Планы мероприятий, отчеты учителей – предметников, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	Замдиректора по УВР
1.3	Мониторинг результатов успеваемости обучающихся по итогам четверти, полугодия,	1 раз в четверть	Положительная динамика успеваемости обучающихся	Замдиректора по УВР

	учебного года				
1.4	Мониторинг удовлетворённости обучающихся и родителей качеством образовательных услуг общего образования	Апрель – май 2024 г.	Получение необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО	Замдиректора по УВР классные руководители 1-11 классов	
1.5	Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.	В течение учебного года	Карты затруднений по результатам мониторинга предметных и метапредметных результатов в рамках ВСОКО для всех обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности	Замдиректора по УВР	
1.6	Собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Ежемесячно	Индивидуальные планы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Замдиректора по УВР	
1.7.	Собеседования с учителями по итогам четверти по предупреждению и ликвидации педагогической запущенности обучающихся.	1 раз в четверть	Индивидуальная работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, тематический учет знаний по учебным предметам	Замдиректора по УВР	
1.8	Контроль деятельности классных руководителей по взаимодействию с семьями обучающихся.	1 раз в четверть	Анализ деятельности классных руководителей	Замдиректора по УВР	
1.9	Контроль деятельности учителей-предметников по реализации индивидуализации образовательного процесса.	1 раз в четверть	Индивидуальные учебные планы, индивидуальные образовательные маршруты	Замдиректора по УВР.	
1.10	Мониторинг промежуточных результатов обучающихся в соответствии с требованиями к средневзвешенной отметке	1 раз в четверть	Обеспечение объективности оценивания учебных результатов обучающихся	Замдиректора по УВР	
1.11	Обеспечение повышения профессиональных компетенций педагогических работников школы по вопросам организации образовательной деятельности со слабоуспевающими и неуспевающими учениками	В течение года	Сертификаты об обучении	Замдиректора по УВР	

1.12	Педагогический совет по вопросам анализа профилактической работы по преодолению учебной неуспешности	Декабрь 2024 г.	Анализ работы	Директор
2. Индивидуализация образовательного маршрута. Психолого-педагогический консилиум				
2.1.	Заседания психолого-педагогического консилиума	По плану работы	Разработка и индивидуализация образовательного маршрута обучающегося на основании заключения ПМПК	Специалисты ППк
3	Психолого-педагогическая поддержка в освоении основной общеобразовательной программы (ИУП)			
3.1	Выявление причин школьной неуспешности обучающихся.	По графику работы	Доля обучающихся у которых определены причины затруднений в усвоение учебного материала	Педагог –психолог
3.2	Диагностика особенностей познавательной сферы обучающихся группы риска (по согласованию с родителями).	По графику работы	Пакет методик по проведению ранней диагностики на наличие признаков отставания в достижении результатов освоения основной образовательной программы	Педагог –психолог
3.3	Разработка диагностических карт трудностей обучающихся группы риска и ознакомление с ними заинтересованных сторон (учителей, классного руководителя, родителей, специалистов).	По графику работы	Консультации педагога-психолога	Педагог –психолог
3.4	Разработка и проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися группы риска.	По графику работы	График работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога	Специалисты ППк
4	Работа с педагогическим коллективом (повышение компетентности)			
4.1	Консультирование участников образовательных отношений (педагогов, родителей, обучающихся) по организации помощи обучающимся.	Ежемесячно	Утвержден график оказания психологической помощи учащимся и родителям (законным представителям)	Педагог –психолог

4.2.	Изучение социальных причин школьной неуспешности. Социально педагогическое сопровождения обучающихся и их семей.	Ежемесячно	Утвержден график оказания психологической помощи учащимся и родителям (законным представителям)	Педагог –психолог
4.3	Посещение уроков с целью контроля организации индивидуальной работы с обучающимися на уроке, индивидуальной помощи обучающимся, особенности оценочной и мотивирующей деятельности учителя	В течение года (по плану ВШК)	Анализ уроков	Администрация школы
Направление 2. Организационно-методическая деятельность педагогов				
2.1.	Оценка особых образовательных потребностей (психолого-педагогическая диагностика)			
2.1.2	Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов	В течение года (по плану ВШК)	Текущие контрольные, административные контрольные работы, внешние мониторинговые исследования, ВПР	Замдиректора по УВР, учителя- предметники
2.1.3	Беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими школьную неуспешность	В течение года	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся	Педагог –психолог классные руководители
2.1.4	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	1 раз в четверть	Индивидуальный план работы ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Учителя - предметники
2.2.	Меры индивидуальной поддержки обучающихся группы риска по учебной неуспешности			
2.2.1	Консультации с психологом, логопедом и другими специалистами по определению форм и индивидуальных методов работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.	По графику работы	Памятки, рекомендации	Специалисты ШПк
2.2.2	Разработка дидактического обеспечения для организации самостоятельной работы на уроке обучающихся группы риска.	В течение года	Составлен примерный пакет диагностических методик	Учителя - предметники

2.2.3	Ведение тематического учета образовательных достижений (результатов) обучающихся группы риска.	В течение года	Портфолио обучающихся	Учителя – предметники, классные руководители
2.2.4	Контроль посещения уроков учащимися группы риска	В течение года	Учет посещаемости и успеваемости	Учителя – предметники, классные руководители
2.2.5	Проведение индивидуальных бесед с учащимися с целью выявления и преодоления социальных проблем.	В течение года	Памятки, рекомендации	Специалисты ПШк Учителя – предметники, классные руководители
Направление 3. Работа с ученическим сообществом				
3.1	Организация наставничества по форме «ученик – ученик»	В течение года	Наличие действующих наставнических пар по форме «ученик-ученик», разработаны и реализуются программы наставничества по ликвидации затруднений	Классные руководители
3.2	Индивидуальные консультации по предметам	По графику консультаций	Доля обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности, посещающие консультации	Учителя-предметники
3.3.	Организация классных, общешкольных мероприятий, конкурсов, соревнований, участие в проектной деятельности	По плану воспитательной работы	Доля обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности, участвующие в мероприятиях	Классные руководители
3.4.	Занятия внеурочной деятельности, дополнительное образование	В течение года	Доля обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности, охвачены программами дополнительного образования в соответствии с их потребностями	Классные руководители

3.5	Консультирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	График консультаций	Замдиректора по УВР учителя- предметники
3.6	Проведение ученических собраний по вопросам проведения ГИА	В течение года	График собраний	Замдиректора по УВР, Классные руководители
Направление 4. Взаимодействие с семьей обучающихся				
4.1.	Консультации для родителей по совместной деятельности по выработке единых требований и оказание помощи ребенку в ходе образовательного процесса	В течение года	Памятки, рекомендации родителям, протоколы родительских собраний	Классные руководители
4.2.	Родительские собрания (круглые столы, информационно-практические беседы, информационные лектории с элементами практикума, семинары, совместные мероприятия для детей и родителей	В течение года	Памятки, рекомендации родителям, протоколы родительских собраний	Классные руководители
4.3.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии их учебных дел.	В течение года	Протоколы индивидуальных бесед	Замдиректора по УВР Педагог –психолог классные руководители
4.4	Индивидуальные беседы с родителями по оказанию помощи школьнику с рисками учебной неуспешности.	В течение года	Протоколы индивидуальных бесед	Замдиректора по УВР Педагог –психолог классные руководители